

Управление образования  
администрации Александровского района Владимирской области  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №4

**ПРИКАЗ**

от 21.02.2022

№14

*«Об утверждении  
изменений в Правила приема в  
ДОУ»*

В соответствии с Уставом на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», в целях регламентации деятельности дошкольного учреждения по приему воспитанников, а также решений Общего собрания трудового коллектива ДОУ от 27.01.2022 №1, Совета родителей (законных представителей) от 27.12.2021 №2.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила приема в ДОУ, утвержденные приказом по МБДОУ Д/с №4 (далее – ДОУ) от 29.06.2020 №40;
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.
3. При приеме воспитанников в ДОУ руководствоваться соответствующим локальным актом с учетом утвержденных изменений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

С.В.Русакова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом по МБДОУ Д/с №4  
от 21.02. 2022 года №14

Изменения, которые вносятся в Правила приема в ДОУ, утвержденные приказом по ДОУ от 29.06.2020 №40

1. Абзац 3 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

"Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры."

2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

"2.4. Документы о приеме в образовательную организацию подаются при наличии направления управления образования администрации Александровского района".

3. В пункте 2.6. абзац 9 признать утратившим силу.

4. В приложении 2 к Правилам приема в ДОУ слова «, медицинское заключение;» исключить.

ПРИНЯТЫ  
на Общем собрании трудового коллектива ДОУ  
Протокол от 29.06.2020 №3

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом по МБДОУ Д/с №4  
от 29.06.2020 №40

СОГЛАСОВАНЫ  
Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол от № 26.06.2020 №3

## Правила приема в ДОУ.

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема в ДОУ (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №4 (МБДОУ Д/с №4) – образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяют порядок и условия приема граждан в образовательную организацию.

1.2. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.3. Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации (при наличии) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

### **II. ПРИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1. В образовательную организацию принимаются дети от 2 до 7 лет. (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года).

2.2. Первоочередное право на обучение в образовательной организации имеют граждане, проживающие на закрепленной территории.

Закрепление территории производится распорядительным актом администрации Александровского района Владимирской области.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме в образовательную организацию подаются при наличии направления управления образования администрации Александровского района Владимирской области, полученного в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение 1*).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема ребенка в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя или должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение 2*).

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.4. – 2.7.

настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пунктах 2.4. – 2.7. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребенка.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело хранится в кабинете руководителя образовательной организации на время обучения ребенка.

2.14. При приеме ребенка в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.4. – 2.7. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации Александровского района Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Александровского района Владимирской области.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дополнения, изменения в настоящие Правила вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования в части приема граждан Российской Федерации в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в порядке, установленном уставом образовательной организации.

Заведующему МБДОУ Д/с №4

С.В.Русаковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

заявление.

Прошу принять в МБДОУ Д/с №4 моего ребенка (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения,  
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_ (родной язык из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русский язык как родной язык).

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной  
программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
воспитанников ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (передачу)) моих персональных  
данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О  
персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31,  
ст.3451)).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ Д/с №4.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА РЕБЕНКА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что \_\_\_\_\_ записан (а)  
(Ф.И.О. ребенка)

в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4.

Дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., присвоен индивидуальный номер\_\_\_\_\_.

**Приняты документы:** заявление о приеме; направление; медицинское заключение;

*копии: паспорта родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка,  
свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.*

По необходимости: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

