

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива ДОУ
Протокол от 31.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ Д/с №4
от 31.08.2021 №37

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол от 26.08.2021 №4

Правила
внутреннего распорядка для воспитанников и
их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №4 – образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация), с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей (воспитанников) в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом образовательной организации и другими локальными актами образовательной организации и определяют внутренний распорядок для воспитанников и их родителей (законных представителей),

режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации.

1.4. Соблюдение данных Правил в образовательной организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в образовательной организации.

1.5. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из образовательной организации, и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Администрация образовательной организации обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в образовательную организацию.

1.8. Данные Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации для ознакомления.

1.9. Настоящие Правила принимаются Общим собранием трудового коллектива образовательной организации с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим образовательной организацией.

1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.11. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.1.9. настоящих Правил.

1.12. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Режим работы образовательной организации (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом образовательной организации:

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в образовательной организации – 12 часов;
- ежедневный график работы образовательной организации: с 07.00 до 19.00.

2.2. Основу режима в образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим образовательной организацией ежегодно на начало учебного года, продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Образовательная организация имеет право объединять группы в случае необходимости в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп (отпусками родителей (законных представителей)), отпусками воспитателей, периодом проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами).

2.5. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают по желанию родителей (законных представителей) в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим образовательной организацией в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной и утвержденной образовательной организацией самостоятельно. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП ДО определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. ОП ДО обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.8. Содержание ОП ДО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- * социально-коммуникативное развитие;
- * познавательное развитие;
- * речевое развитие;

* художественно-эстетическое развитие;

* физическое развитие.

2.9. Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.10. Количество детей в группах образовательной организации определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 кв.м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 кв.м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 кв.м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 кв.м на ребенка.

2.11. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

* для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;

* для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;

* для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;

* для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;

* для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;

- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;

- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;

- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин.

Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводится гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.12. При организации режима пребывания воспитанников в образовательной организации недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.13. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

2.14. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.15. В летний оздоровительный период времени с 1 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях образовательная деятельность воспитанников может быть перенесена на свежий воздух.

2.16. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут.

2.17. Для воспитанников в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в образовательной организации осуществляется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше (от 4-7 лет) — 2,5 часа. Дневной сон воспитанников организуется в спальнях комнат.

Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

2.18. Прогулки в образовательной организации осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивной площадке, находящейся на территории образовательной организации. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

2.19. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) воспитанников в просьбе оставлять ребенка во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с нормативными требованиями все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.20. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность указанных занятий не превышает 20-25 минут, участие воспитанника более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

- 2.21. Ежедневный утренний прием воспитанников образовательной организации проводят воспитатели возрастных групп с 7.00 ч. до 8.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.22. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).
- 2.23. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагоги находятся с детьми, и отвлекать их от образовательной деятельности не рекомендуется.
- 2.24. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательной организации, что, в свою очередь, обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.25. Если родители (законные представители) воспитанника привели ребенка в образовательную организацию после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и других детей.
- 2.26. Родители (законные представители) воспитанника должны лично передавать ребенка воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять его на территории образовательной организации.
- 2.27. В случае невозможности прихода ребенка в образовательную организацию, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо сообщить об этом воспитателю группы накануне или до 8.00 текущего дня, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.
- 2.28. Накануне прихода воспитанника в образовательную организацию после отсутствия родителям (законным представителям) рекомендуется предупредить воспитателя группы о выходе ребенка.
- 2.29. Родители (законные представители) воспитанника обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) воспитанника должны незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о возможности разрешения данной ситуации. Если родители (законные представители) воспитанника не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель обязан поставить в известность заведующего образовательной организацией для передачи ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции УМВД по Александровскому району Владимирской области.
- 2.30. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) воспитанника должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Запрещается

забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии. Во избежание недоразумений при уходе воспитанника домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию образовательной организации.

2.31. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

2.32. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы, сообщив о том, кто будет забирать воспитанника из числа доверенных лиц, представленных в личном заявлении (доверенности) родителей (законных представителей).

2.33. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

2.34. В случае предстоящего длительного отсутствия воспитанника в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего образовательной организацией с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3. Организация питания и питьевого режима в образовательной организации

3.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в образовательной организации, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих образовательную организацию, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники образовательной организации получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим образовательной организацией режиму питания.

3.4. Питание воспитанников в образовательной организации осуществляется по 10-ти дневному меню, разработанному образовательной организацией самостоятельно в соответствии с нормативным документом по организации общественного питания.

3.5. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с ежедневным меню на информационном стенде в групповых помещениях образовательной организации. В меню указывается наименование приема пищи, наименование блюда, масса и калорийность порции.

3.6. При наличии воспитанников в образовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню могут быть включены блюда диетического питания.

3.7. Для воспитанников, нуждающихся в лечебном и (или) диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

3.8. Выдача готовой пищевой продукции с пищеблока образовательной организации разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.9. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время приема пищи детьми и не лишать их возможности принятия пищи, не забирать воспитанников во время кормления, а также приводить к указанному времени.

3.10. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена воспитаннику, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

3.11. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- * в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- * в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.12. Привлекать воспитанников образовательной организации к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока образовательной организации подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не превышает 70°C.

3.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев и другого оборудования, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

3.14. Перед раздачей пищи воспитанникам помощник воспитателя обязан:

- * промыть столы горячей водой с моющим средством;
- * тщательно вымыть руки;

* надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

* проветрить помещение;

* сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.17. Питьевой режим в образовательной организации осуществляется с соблюдением следующих требований:

* осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;

* питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды:

вода кипятится не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смена воды в емкости для её раздачи проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике, ведение которого осуществляется образовательной организацией в произвольной форме.

3.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части и членов бракеражной комиссии образовательной организации.

3.19. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий образовательной организацией.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп, которые ведут опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению образовательной организации не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Воспитатель имеет право не принять воспитанника образовательной организации с внешними признаками заболевания (повышенная температура, кашель, насморк, сыпь, рвота, диарея и т.д.) и потребовать его осмотр медицинским работником.

4.4. Воспитанники образовательной организации с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела и т.д.) незамедлительно изолируются от здоровых детей с

момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей).

4.5. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение образовательной организации воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания воспитанника в образовательной организации.

4.6. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в образовательную организацию по телефону 2-06-08 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья воспитанника и контактах за последний 21 день.

4.7. Если воспитанник заболел во время пребывания в образовательной организации, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с его родителями (законными представителями).

4.8. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в образовательной организации проводятся:

- * контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- * организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- * работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции и контроль за их проведением;
- * осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в образовательную организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- * организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- * распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- * документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

- * назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- * работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- * контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время совместного отдыха, отпуска и т.д.

4.10. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в образовательной организации проводятся:

- * ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- * обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- * ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- * ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием дезинфицирующих средств, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- * мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;
- * мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- * генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- * смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- * проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенной для этого площадке хозяйственной зоны;
- * обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- * мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

* ежегодно, в весенний период, в песочницах на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

* не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

* проветривание в групповых помещениях проводится минимум два раза в день не более 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие воспитанников, и заканчивается за полчаса до их прихода. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;

* помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в образовательной организации организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.12. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя группы и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.13. Воспитанникам запрещается приносить в образовательную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателем группы заранее. Категорически запрещено угощать детей в образовательной организации кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, газированными напитками.

4.15. При неблагоприятных погодных условиях (осадки) в целях соблюдения санитарно - гигиенических норм родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется использовать бахилы (самостоятельно приобретенные или изготовленные) для передвижения по образовательной организации.

4.16. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено курение.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика: в правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется; обувь должна быть легкой, теплой,

точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться; завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить; ношение вместо варежек перчаток нежелательно).

5.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде ребенка.

5.4. У воспитанника образовательной организации должны быть умытое лицо; чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) воспитанника обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, рубашки, трусики, майки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой; в теплое время – носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама, по необходимости – клеенка и байковые пеленки или памперсы);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в летний период);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), при этом, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.7. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.8. Родители (законные представители) воспитанника должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или

случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация образовательной организации ответственности не несет.

5.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родители (законные представители) воспитанника обязаны проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

5.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная сухая одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.).

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей воспитаннику со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, сообщив о ситуации заведующему образовательной организацией для дальнейшего разрешения сложившейся ситуации.

6.4. Воспитатель имеет право передать воспитанника под ответственность доверенным лицам, указанным в личном заявлении (доверенности) от родителей (законных представителей).

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.6. Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей, а также может подвергаться санитарной обработке. Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация образовательной организации ответственности не несут. Запрещено приносить в образовательную организацию игровое оружие.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников

то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.8. Во избежание случаев травматизма использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в образовательной организации (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено.

6.9. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

6.10. Безопасность детей в образовательной организации обеспечивается следующим комплексом систем:

- * автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны;

- * система голосового оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;

- * кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации образовательной организации.

6.12. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте или такси.

6.13. При парковке личного автотранспорта родителям (законным представителям) воспитанников необходимо оставлять свободным подъезд к воротам образовательной организации для въезда и выезда служебного транспорта.

6.14. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий в образовательной организации воспитатель, в первую очередь, принимает меры по спасению воспитанников группы.

6.15. При возникновении пожара воспитанники образовательной организации незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.16. При получении воспитанником образовательной организации травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая медицинская помощь, информация сообщается заведующему образовательной организацией (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям) ребенка.

6.17. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники образовательной организации выводятся из помещения группы, о происшествии сообщается заместителю заведующего по административно-хозяйственной части образовательной организации для принятия мер по устранению аварии.

6.18. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети, об этом также сообщается заместителю заведующего по административно-хозяйственной части образовательной организации для принятия соответствующих мер.

6.19. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта сотрудники образовательной организации руководствуются соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.20. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатели групп проверяют по спискам наличие вверенных им детей. При обнаружении отсутствующих воспитанников незамедлительно принимаются оперативные меры.

6.21. Для соблюдения мер по безопасности родителям (законным представителям) необходимо правильно использовать систему домофона образовательной организации. Недопустимо оставлять открытой входную калитку и ворота на территории образовательной организации.

7. Права воспитанников

7.1. Образовательная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. ОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники образовательной организации имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья;
- в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7.4. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель (администрация Александровского района Владимирской области в лице управления образования) обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем образовательной организации.

7.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, социальной адаптации и развитии оказывается

педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.

8.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрения воспитанников образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

9. Сотрудничество

9.1. Педагогические работники и администрация образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов (при наличии) и администрации образовательной организации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, участвовать в педагогических совещаниях образовательной организации с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей и Совет ДООУ.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, устав образовательной организации.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему образовательной организацией по телефону 2-06-08 или в приемные часы.

9.6. Ко всем сотрудникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

10. Родительская плата

10.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

10.2. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за воспитанником учредитель образовательной организации (администрация Александровского района Владимирской области) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

10.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию ОП ДО, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

10.4. Родительская плата вносится на лицевой счёт образовательной организации за месяц вперед, но не позднее 15 числа текущего месяца.

10.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в образовательной организации по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей. Предписанный врачом «домашний режим» относится к дням, не подлежащим оплате. Отсутствие ребенка по «домашней причине» относится к дням, подлежащим оплате согласно нормативно-правовому акту учредителя образовательной организации.

10.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется компенсация в размере:

* менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

* менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

* менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

11. Отчисление воспитанников

11.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее - Договор) в связи с завершением обучения приказом по образовательной организации.

11.2. Отчисление воспитанников до окончания срока действия Договора производится по заявлению родителей (законных представителей) с указанием установленной даты.

11.3. Родитель (законный представитель) обязан выплатить назначенную сумму за пребывание воспитанника в образовательной организации до срока выбывания ребенка.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников, отчисленных в общеобразовательные организации, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в образовательной организации (предоплата).