

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 17.11.2025 №2

УТВЕРЖДЕН
приказом по МБДОУ Д/с №4
от 18.11.2025 №56

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол от 14.11.2025 №2

Заведующий _____ С.В.Русакова

Порядок перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников (далее Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №4 (далее - ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), а также регламентирует отчисление и восстановление воспитанников в ДОУ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом ДОУ.

1.3. Перевод воспитанников из ДОУ в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится в следующих случаях:

- * по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- * в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- * в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, когда перевод осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Перевод и отчисление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе воспитанника в муниципальную принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника:

- * обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для направления в муниципальную образовательную организацию;

- * после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника:

- * обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- * после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в

случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. ДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из ДОУ не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДОУ, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя ДОУ указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. ДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя ДОУ о прекращении деятельности ДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. ДОУ обязано уведомить учредителя ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- * в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- * в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель ДОУ, за исключением случая, указанного в п.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя ДОУ информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию

3.8. Учредитель ДОО на основании заявлений, указанных в п.3.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемой принимающей организации ДОО вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из ДОО, в случаях прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенную принимающую организацию они вправе обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для направления в муниципальную принимающую организацию, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном п.2.3. настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в п.3.6 настоящего Порядка ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОО, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление воспитанников из ДОО

4.1. Отчисление воспитанника из ДОО осуществляется по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) (далее - Договор) в связи с завершением обучения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

4.3. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с установленной даты его отчисления из ДООУ.

4.4. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора (досрочно) в следующих случаях:

- * по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- * по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.6. Отчисление воспитанников до окончания срока действия Договора производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление воспитанников, зачисленных в ДООУ временно, производится и на основании приказа ДООУ о временном зачислении воспитанника с указанием сроков его пребывания в ДООУ.

5. Восстановление воспитанников в ДООУ

5.1. Воспитанник может быть временно отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

5.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- * состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);

- * временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- * иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

5.3. Восстановление воспитанников после временного отчисления производится на основании приказа ДООУ о временном выбытии воспитанника с указанием сроков сохранения за ним места по заявлению родителей (законных представителей).

6. Контроль за соблюдением Порядка

6.1. Контроль за соблюдением в ДОО настоящего Порядка осуществляет учредитель ДОО.

6.2. В специальном журнале «Книга учета движения детей» осуществляется учет воспитанников, посещающих ДОО и отчисленных из ДОО.

6.3. В системе «Электронный Детский сад» осуществляется зачисление воспитанников ДОО; перевод воспитанников в другие образовательные организации Александровского района, отчисление воспитанников из ДОО.

6.4. Заведующий ДОО несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- * за невыполнение настоящего Порядка;

- * за предоставление недостоверных информационных (статистических) сведений о воспитанниках ДОО учредителю ДОО.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО регулируются учредителем ДОО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

