

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 17.04.2024 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ Д/с №4
от 18.04.2024 №10
Приложение 3

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №4 (далее – ДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом в ДОУ, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Определение основных направлений образовательной деятельности, образовательной программы ДОУ.

2.2. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей), направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Стимулирование педагогических работников на самообразование и внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.2. Разработка образовательной программы ДООУ и представление ее для принятия Совету ДООУ;
- 3.3. Обсуждение плана работы ДООУ на учебный год;
- 3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 3.6. Разработка и принятие годовых календарных учебных графиков;
- 3.7. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3.8. Обсуждение характеристики педагогов, представляемых к наградам; содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 3.9. Другие вопросы, относящиеся к организации образовательного процесса.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении ДООУ.
- 4.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, общественные организации.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.4. Каждый член Педагогического совета при несогласии с его решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Членами Педагогического совета являются заведующий, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ (в том числе работающие по совместительству), а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 5.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ (лицо, исполняющее его обязанности).

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует его деятельность;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение принятых решений.

5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОО.

5.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.7. Решение Педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

5.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего ДОО.

5.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета.

5.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

5.11. Председатель, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДОО:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников ДОО, Совета ДОО;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОО и Совету ДОО материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОО и Совета ДОО.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач в пределах компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются протоколом.

8.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОУ. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.