

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ДООУ
Протокол от 17.04.2024 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ Д/с №4
от 18.04.2024 №10

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол от 12.04.2024 №2

Положение о Совете ДООУ

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете ДООУ разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №4 (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ и регламентирует деятельность Совета ДООУ (далее – Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом управления ДООУ, определяющим перспективы развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

1.3. Совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство ДООУ и реализующим полномочия, определенные настоящим Положением.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.5. Руководитель ДООУ вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Задачи, которые решает Совет:

- * определение основных направлений развития ДООУ;
- * контроль соблюдения нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДООУ;
- * контроль целевого расходования финансовых средств ДООУ;
- * развитие взаимодействия ДООУ с социальными партнерами;
- * участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет реализует принцип демократического управления ДООУ.

3. Компетенции Совета

- 3.1. Внесение предложений к изменениям в Устав ДОУ;
- 3.2. Обсуждение перспективного плана развития ДОУ;
- 3.3. Разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов ДОУ;
- 3.4. Обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам воспитательно-образовательной и административной деятельности;
- 3.5. Обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка;
- 3.6. Подготовка предложений о поощрениях работников ДОУ;
- 3.8. Выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов;
- 3.9. Обсуждение и принятие концепции развития ДОУ, долгосрочных программ;
- 3.10. Обсуждение проекта бюджета ДОУ;
- 3.11. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3.12. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.13. Организация контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям родителей (законных представителей) воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3.14. Координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 3.15. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, другими коллегиальными органами управления ДОУ.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- * заслушивать отчеты администрации ДОУ, а также при необходимости приглашать на заседания работников ДОУ, родителей (законных представителей), представителей общественности.
- * направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДОУ на заседания других коллегиальных органов управления ДОУ.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. В состав Совета входят представители трудового коллектива, заведующий ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 5.2. Срок полномочий Совета — три года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

5.3. Совет формируется в составе 10 членов с использованием процедур выборов, согласно квоте:

представители трудового коллектива — 5 человека, в том числе заведующий ДОУ;

представители из числа родителей (законных представителей) — 5 человек.

5.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

представители трудового коллектива – Общим собранием;

представители из числа родителей (законных представителей) на общем родительском собрании;

Заведующий ДОУ является не избираемым членом Совета.

5.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.6. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.

5.7. На заседаниях Совета могут присутствовать представители участников образовательного процесса: родители (законные представители), работники ДОУ, а также представители Учредителя и органов самоуправления. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение принятых решений.

5.9. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.11. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Совет организует участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета;

6.2. Совет представляет на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Совета;

6.3. Совет, в пределах своей компетенции, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей (законных представителей).

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач в пределах полномочий.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Совета хранятся в делах ДОУ.